

**FORMULARIO DE POSTULACION PROYECTO**

 **FONDO DE DESARROLLO COMUNITARIO (FONDECO)**

 **COMUNA DE LOS ANDES – AÑO 2018**

1. **NOMBRE DEL PROYECTO**

**Debe resumir el proyecto y especificar las características. Deber ser breve**

*Ejemplos: Mejorando sede social, Taller de música para niños y adolescentes, etc.*

1. **IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**

**Nombre de la Organización**

|  |
| --- |
|  |

**RUT de la Organización N° de Personalidad**

 **Jurídica**

**Dirección**

**Datos de Cuenta Bancaria de la Organización**

**Tipo de Cuenta Banco**

**Ahorro, Vista o Corriente**

**Número de Cuenta**

**IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL (Presidente/a)**

**Nombre Completo**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**RUT Teléfono de Contacto**

**Dirección Particular**

**Correo electrónico**

1. **TIPO DE PROYECTO (marca sólo una opción)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mejoramiento de infraestructura o espacios públicos** |
|  | **Equipamiento para la organización** |
|  | **Realización de eventos y actividades a fines de la organización** |

1. **OBJETIVO DEL PROYECTO**

**Describir el logro deseado y posible de obtener. Puede usar verbos como hacer, realizar, construir, mejorar, entre otros.**

*Ejemplos:* Realizar remodelaciones en tres sectores de la sede social que permita mejorar condiciones actuales. Comprar mobiliario para que los vecinos se sientan más cómodos.

1. **DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA**

Explicar el problema o la necesidad que tienen, justificar la postulación al presente fondo concursable. En resumen, ¿Por qué se quiere realizar el proyecto?

**Ejemplo:** Debido a la antigüedad de sede social y precarias condiciones del material de construcción necesitamos reparar el cielo de la sala de reuniones porque tiene filtraciones, agujeros y desprendiendo de material, etc.

1. **DESCRIPCION DEL PROYECTO**

Detallar en qué consiste el proyecto, se debe especificar que se comprará y como se realizará el proyecto.

1. **Detalle de lo que tienen considerado comprar. (Se debe especificar todo lo que se vaya a comprar, si algún artículo no es agregado no se debe realizar la compra del producto)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

En este punto se debe identificar la cantidad de personas que se verá beneficiada directamente con este proyecto.

HOMBRES

|  |
| --- |
|  |

TOTAL

|  |
| --- |
|  |

MUJERES

|  |
| --- |
|  |

**=**

**+**

1. **RESUMEN DE PRESUPUESTO**

***MONTO MÍNIMO A POSTULAR $ 400.000.-***

***MONTO MÁXIMO A POSTULAR $2.000.000.-***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monto Solicitado al Municipio** | **Monto aportado por la organización o terceros** | **MONTO TOTAL****DEL PROYECTO** |
| **$** | **$** | **$** |

1. **PLAN DE ACTIVIDADES**

Detallar las actividades y marcar con una X en el mes que se realizarán

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ANTECEDENTES DE DIRECTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN**

**Presidente**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Rut |  |
| Dirección  |  |
| Teléfono  |  |
| Firma  |  |

**Secretario (a)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Rut |  |
| Dirección  |  |
| Teléfono  |  |
| Firma  |  |

**Tesorero (a)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Rut |  |
| Dirección  |  |
| Teléfono  |  |
| Firma  |  |

**REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RUN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTOS SOLICITADOS** |
|  | **Anexo 1:** Formulario de Postulación del Proyecto completo y firmado. |
|  | **Anexo 2:** Listado de asistencia a asamblea de socios con catos de participantes (Nombre, RUN y firma) |
|  | **Anexo 3:** Carta compromiso de los aportes en dinero y/o mano de obra, firmado por el Presidente, Secretario y Tesorero de la Organización. |
|  | **Anexo 4:** Acta de reunión donde se apruebe la postulación del proyecto, con listado de los socios asistentes a la asamblea. (Nombre, Rut, Teléfono, Firma)  |
|  | **Anexo 5:** Certificado de Personalidad de Jurídica Vigente, emitido por Secretaria Municipal. |
|  | Certificado de registro de inscripción a la Ley Receptora de Fondos Públicos: [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl).  |
|  | Comodato del terreno cuando se soliciten recursos para mejoramiento de sedes sociales o espacios públicos. |
|  | Fotocopia del RUT de la organización, otorgado por S.I.I. |
|  | Fotocopia Cuenta de Ahorro, Vista o Corriente de la Organización entregada por alguna entidad bancaria o financiera.. |
|  | Una cotización formal que indique las características del producto y sus valores. |